

Angebotsanforderung

Auftrag: Begleitung des STEM & Enterprise LAUNCH Besucherprogramms 2024 im Zeitraum 12. bis 25. Mai 2024

Das Programm STEM & Enterprise LAUNCH (Learning and Understanding New Career Horizons) 2024 bringt Studierende und Lehrkräfte von Historically Black Colleges and Universities (HBCUs) aus den USA mit einem Besucherprogramm nach Deutschland, um ihnen hier Einblicke in Wissenschaft und Forschung sowie Unternehmen im STEM-Bereich (Science, Technology, Engineering, and Mathematics) zu ermöglichen. Hierfür besucht die Gruppe Halle (Saale) und Berlin. Cultural Vistas führt das Programm seit 2013 durch.

Für die Begleitung und logistische Unterstützung des STEM & Enterprise LAUNCH Programms 2024 sucht Cultural Vistas eine:n selbständige:n Auftragnehmer:in (m/w/d).

<p>Erforderliche Kenntnisse und Erfahrungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erfahrungen in der Vorbereitung und Durchführung von internationalen Besucherprogrammen • Erfahrungen im Projektmanagement und Organisationstalent • Interesse an transatlantischen Beziehungen, Berufsqualifikationsmaßnahmen, interkulturellem Austausch, sowie STEM in Wissenschaft und Wirtschaft • Starke Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Programmpartnern, Teilnehmenden und Dienstleistern • Mindestens C1 Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
<p>Details zur Programmdurchführung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teilnehmende: Bis 25 Studierende + 5 Lehrkräfte • Zeitraum und Orte der Reise: 12. - 18. Mai 2024 in Halle (Saale) und 18. - 25. Mai 2024 in Berlin • Aktivitäten: Besuche von unterschiedlichen Organisationen (Firmen und Forschungseinrichtungen, passend zu den Studienschwerpunkte der Teilnehmenden), Kulturprogramm, Besuch von Gastfamilien, Gruppendiskussionen • Mitbegleitung durch eine Mitarbeiterin der Cultural Vistas gGmbH
<p>Aufgaben</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Laufzeit der ausgeschriebenen Tätigkeit umfasst den Zeitraum der Programmdurchführung vom 12. bis 25. Mai. 2024 • Begleitung der Gruppe während des gesamten Programms in Halle (Saale) und Berlin • Ansprechperson für Teilnehmende bei Fragen und Notfällen • Begleitlogistik (Koordinierung mit Hotels, Restaurants, Veranstaltungsorten, Transferunternehmen etc.) • Vorbereitung und Teilnahme an programmbegleitenden Reflexionssitzungen und angeleiteten Gruppendiskussionen • Bei Bedarf: Umsetzung des Hygienekonzepts (Tests koordinieren, Material besorgen/bereitstellen, Überprüfung der aktuellen Vorgaben) • Allgemeine Unterstützung der Programmleitung, inkl. Berichterstellung • Programmbegleitendes Erstellen von Kurzbeschreibungen der besuchten Termine für die abschließende Berichterstattung

<p>Leistungen des Programms</p>	<p>Übernommen werden folgende Kosten, die von Cultural Vistas gebucht werden. Diese sind <u>nicht</u> als Teil Ihres Angebots zu berücksichtigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Übernachtungs- und Reisekosten in Halle (Saale) und Berlin • Verpflegung (Frühstück & Mittagessen) während der Programmlaufzeit <p>Die Vergütung der Leistung erfolgt auf Basis eines pauschalen Honorars, das nach Ablauf des Auftragszeitraums gegen Rechnungsstellung abgegolten wird. Steuern und Sozialabgaben führt die/der Auftragnehmer:in selbständig ab. Mit der Zahlung der Pauschalvergütung sind sämtliche zur Erfüllung des Vertrages notwendigen Ausgaben und Nebenkosten (z. B. Bürobedarf, Fachliteratur, Telefongebühren) sowie Fahrt- und ggf. Vervielfältigungskosten des oder der Auftragnehmer:in abgegolten. Es kommt kein Beschäftigungsverhältnis zustande.</p>
<p>Angebotsabgabe</p>	<p>Bitte richten Sie Ihr Angebot mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben, Ihrem Lebenslauf und die Gesamtkosten (mit Netto- und Bruttobeträgen) für Ihren Einsatz als Begleitung des Programms wie oben beschrieben an: info@culturalvistas.eu. Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Patricia Pahlke (030 2060 3288).</p>