

Ten Steps to an Outstanding German Lebenslauf

Note: margins shifted to include notes. Please use standard 3/4" or 1" margins for your Lebenslauf.

1. Name and contact information in left-hand corner

Jane Susan Dow

18 Combat Lane
Battle Creek, MI 00000
Tel: +1 555 456 7890
Email: janesdow@email.net



2. Professional photo in business attire, similar in size and shape to a passport photo with a monochromatic background

Persönliche Daten: geboren am 7. Juli 1991 in Potato, Idaho; U.S.-Amerikanerin

3. Birth date, city of birth, citizenship

Ausbildung:

Seit 08/2010

University of Michigan, Ann Arbor, Michigan
Studienfächer: Betriebswirtschaftslehre und Germanistik
Relevante Kurse: Buchhaltung, Finanzwesen, Internationaler Handel, Wirtschaftsinformatik
Studienabschluss erwartet im Mai 2012

4. University, major and minor, related coursework, expected graduation date; note: do not include your high school

01/2012-06/2012

Universität Tübingen, Deutschland
Austauschsemester inklusive Deutsch-Intensivsprachkurs
Unterkunft bei einer Gastfamilie

5. Be sure to include any exchange programs, in high school or after

Arbeitserfahrung: Do your best and we'll help you with all the final polishing and preparation!

Seit 08/2012

University of Michigan, Ann Arbor, Michigan
Studentische Hilfskraft im Studentenwohnheim

- Verantwortlich für Aktualisierung der Homepage
- Organisation von monatlichen Veranstaltungen für die Bewohner, z.B. Filmabende

6. Work Experience: (one of the most important sections!) include the name of the company, location, dates, position title, and tasks you completed on the job. Keep in mind that volunteer experience can also be included in this section.

07/2012-08/2012

Marketing Consult, New York, New York
Marketingpraktikantin

- Selbständige Durchführung einer Marktanalyse für die Lebensmittelindustrie
- Recherche und Zusammenstellung von Preisen für Werbeoptionen
- Präsentation der Projektergebnisse im Team

06/2011-08/2011

Kellogg Company, Battle Creek, Michigan
Buchhaltungsassistentin

- Mitarbeit im Bilanzierungsteam 'Export'
- Verantwortlich für Projektkontenführung
- Administrative Arbeiten

Tip: Germans don't use the term "responsible for" so find an alternate way of translating the information!

08/2010-4/2011

Starbucks, Ann Arbor, Michigan
Studentische Mitarbeiterin in einem Café

- Mitarbeit im Kundendienst (Kasse und Getränkeausgabe)

Besondere Kenntnisse und Interessen: 7. Computer skills, be sure to include Microsoft Office as well as other programs

Computerkenntnisse: Microsoft Office, AccountGeek, SAP, MATLAB

Sprachkenntnisse: Englisch (Muttersprache), Deutsch (Mittelstufe), Spanisch (Grundkenntnisse)

Mitgliedschaften: Präsidentin des Businessclubs meiner Universität (200 Mitglieder);
Organisation und Durchführung von Gastvorträgen und Firmenbesuchen

8. Language skills, including English, German, and others

10. Revise, revise, revise! Check all of your formatting, spelling, and grammar for a crisp, clean Lebenslauf!

Do your best and we'll help you with all the final polishing and preparation!

9. Scientists and engineers, be sure to include your lab skills (Laborkenntnisse) as well!